

令和2年度 事業報告

1. 講習会事業（定款第4条－1）

(1) プール衛生管理者講習会事業

開催日程

単位：名

開催回	開催地	日程	受講者数	31年度実績	30年度実績	29年度実績
第181回	東京	5月25-26日中止	60	73	98	108
第182回	大阪	6月2-3日中止	60	71	87	81
第183回	東京	10月22-23日	49	70	51	58
第184回	大阪	11月4-5日	40	41	56	39
	福岡			31	—	25(福岡)
第185回	仙台	1月21-22日	15	—	28(名古屋)	-
第186回	東京	令和3年度に移行 4月15-16日実施	—	70	70	68
	合計	3回開催	104	356	390	379

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、4月6日に第181、182回の中止をホームページ上に発表した。また、第186回は緊急事態宣言延長、再延長に伴い令和3年4月15、16日に開催を延期した。

- ・ 本年も、東京、大阪に集中して開催した。
- ・ 講習会中止による受講者人数の大幅に減少した。

(2) プール施設管理士講習会事業

開催日程

単位：名

開催回	開催地	日程	受講見込者数	31年度実績	30年度実績	29年度実績
第64回	大阪	5月8日中止	40	31	34	31
第65回	東京	6月12日中止	60			
第66回	大阪	10月2日	15	21	16	19
第67回	東京	11月20日	28	37	53	41
第68回	沖縄	11月20日	16	48	17	—
	合計	3回開催	59	190	192	164

新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、3月23日に第64回及び4月6日に第65回の中止をホームページ上に発表した。

- ・ 沖縄開催は、NPO 法人ウォーターワイズへの講師派遣による特別開催とした。
- ・ 学校薬剤師の受講促進を目的に、公益財団法人 日本学校保健会の機関誌に広告を掲載した。経費は、10万円。
- ・ 教本「学校における水泳プールの保健衛生管理」を学校保健会より、今年度も、25冊購入し、講義に使用した。

＜後援＞ 公益社団法人 日本薬剤師会 学校薬剤師部会 後援名義使用許可

＜後援＞ 公益財団法人 日本学校保健会 後援名義使用許可

(3) プール衛生管理者 更新講習事業

<集合講習型>

・開催日程

単位:名

開催回	開催地	日程	受講者見込み数	31年度実績	30年度実績	29年度実績
第10回	東京	4月19日(金)中止	30	27	25	20
第11回	大阪	9月13日(金)中止	30	25	33	8
第12回	東京	10月18日(金)中止	30	24	43	28
		合計	0	76	101	56

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、3月9日に第10回の中止をホームページ上に発表。また、8月に集合講習型すべてを中止にした。

・考課問題の答案採点により、合否を判定する。

*令和2年度 集合講習型 受講見込 60名 実績 0名

<自宅学習型>

・4月15日締切、6月15日締切、8月15日締切、10月15日締切、12月15日締切、で申し込み受付を行い、考課問題と教本を郵送して、自宅学習の後、返送された答案の採点で合否を判定する。

*令和2年度 自宅学習型 受講見込 300名 実績 212名

(4) 外部からの講師依頼の状況 <令和2年度>

・コロナ禍における対応により公的機関からの要請はすべて中止となり実施件数は0件。

2. 調査事業(定款第4条-2)

・海外プールの衛生基準の調査を実施し昨年は、DIN規格書原本 19643-1(2012年度版)の勉強会を3回実施した。今年度は、チラシ2000枚を作製した。

3. プール関連機器認定事業

・令和3年3月31日現在の認定実績 18社 138機種。

4. プール運営団体認定事業

・令和3年3月31日現在の認定実績 5社。

5. 情報提供・コンサルティング事業

・協会への質問相談件数 令和2年4月～令和3年3月 36件

6. 委員会活動

・企画・コンプライアンス委員会を3回開催し、当年度事業の進捗状況を調査審議し、理事会に提出した。また、令和3年度年間事業計画、予算計画を策定し理事会に提出した。

7. 広報活動

(ア) 協会案内ホームページ

令和2年度事業の大幅な更新を、令和2年2月に実施した。

また、令和2年度講習会開催案内を令和2年2月26日に更新した。

(イ) 「プール衛生管理者講習会」「プール衛生管理者更新講習会」「プール施設管理士講習会」の案内の発送。

案内D/Mの発送を、令和2年3月26日に行った。

詳細は、全国保健所、受講修了者事業所、警備業などに8,700通を発送した。

衛生管理者告知ポスター(A4版)を9,000枚作製しDMに同封して発送した。

また、A2版告知ポスターを作製して各プール施設に送る予定であったが、コロナ禍での対応として延期した。配布枚数は5千枚の予定であった。

平成28年度の衛生管理者に更新講習の案内はがきを357枚発送した。

(ウ) 関連団体機関紙への広告掲載(ビルメンテナンス協会)を令和2年2月に行った。

体育施設出版の令和2年2月号に広告掲載をした。

8. 管理業務

- (1) 理事会を4回開催し業務執行の監督をした。また、令和3年度年間事業計画、予算計画を策定した。理事の職務執行の監督をした。
- (2) 内閣府公益認定等委員会に令和2年度事業計画書(令和2年3月末に提出)及び令和元年度事業報告書(令和2年6月末に提出)を提出した。
- (3) 「協会ご案内のパンフレット」の改訂
令和2(2020)年度版は、令和2年3月末に1000部作成した。
- (4) 受講者名簿のデータベース化をし、整備した。
- (5) 事務局のパソコンが故障したため、デスクトップとノートパソコン他を購入した。